

ООО «НИПИ НГ «Петон»

Инструкция по формированию пакета документации для прохождения
процедуры Предквалификации
ООО «НИПИ НГ «Петон»

Содержание

1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение.	3
1.2. Термины и определения	3
1.3. Нормативные основы регулирования порядка проведения Предквалификации	3
2. Требования к подготовке и формированию, а также предоставлению документации для участия в процедуре предквалификации.	4
2.1. Критерии прохождения Предквалификации	4
2.2. Требования к наполнению пакета документации для Предквалификации	4
2.3. Требования к оформлению и формированию документации по Предквалификации	4
2.4. Порядок предоставления пакета документации на Предквалификацию	5
2.5. Разъяснения по содержанию документации на Предквалификацию	5
2.6. Затраты на участие в Предквалификации.....	6
2.7. Анализ и экспертиза информации, предоставленной поставщиком в пакете документации на Предквалификацию.....	6
2.8. Право Организатора Предквалификации отклонить заявки	6
2.9. Уведомление о результатах Предквалификации.....	7
3. Приложения к инструкции (приложены отдельными файлами):	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение

Предквалификация осуществляется в целях:

- накопления информации о потенциальных контрагентах;
- предоставления возможности потенциальному контрагенту заблаговременно предоставить информацию, которая может быть неоднократно востребована Заказчиком при проведении конкретных закупок в течение срока действия предквалификации.

1.2. Термины и определения

1.2.1. Предквалификация – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок ООО «НИПИ НГ «Петон» по видам товаров, работ, услуг.

1.2.2. Организатор Предквалификации – Тендерный отдел ООО «НИПИ НГ «Петон».

1.2.3. Заказчик - ООО «НИПИ НГ «Петон».

1.2.4. Участник Предквалификации (Претендент) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры Предквалификации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры Предквалификации, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедуры Предквалификации, от которых Заказчик (Организатор) получил уведомление о намерении принять участие в процедуре Предквалификации.

1.2.5. Потенциальный поставщик - юридическое или физическое лицо, в том числе нерезидент, успешно прошедший Предквалификацию и включённый в Реестр потенциальных поставщиков – ООО «НИПИ НГ «Петон», способное на законных основаниях поставить МТР/выполнить работы/оказать услуги, соответствующие требованиям ООО «НИПИ НГ «Петон».

1.2.6. Сайт Заказчика – официальный сайт ООО «НИПИ НГ «Петон» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://peton.ru/>, на котором размещается информация о проводимых закупках.

1.3. Нормативные основы регулирования порядка проведения Предквалификации

Нормативными основами проведения Предквалификации являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации¹;
- Извещение о проведении Предквалификации;
- Документация о Предквалификации.

¹ За исключением статей 447 – 449 части первой и статей 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ФОРМИРОВАНИЮ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ.

2.1. Критерии прохождения Предквалификации

2.1.1. Требования прохождения Предквалификации — это специальные требования к поставщику, указанные в перечне (Приложение № 6 к данной инструкции), которым он должен соответствовать, чтобы рассматриваться в качестве потенциального поставщика для участия в закупочных процедурах по размещению заказа на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для ООО «НИПИ НГ «Петон».

2.1.2. Организатор Предквалификации оставляет за собой право на допуск к закупкам при наличии незначительных отступлений, если они не оказывают существенного влияния на возможности потенциального поставщика, связанные с исполнением контракта. При определении соответствия потенциального поставщика требованиям Предквалификации, опыт и ресурсы субподрядчиков не учитываются.

2.2. Требования к пакету документации для прохождения Предквалификации

2.2.1. В ответ на приглашение от Заказчика, касательно принятия участия в Предквалификации, либо в ответ на извещение, размещенное на сайте Заказчика, потенциальный поставщик подает пакет документации в адрес Организатора Предквалификации, включающий в себя все предусмотренные данной инструкцией документы и приложения.

2.2.2. Пакет документации, предоставляемый потенциальным поставщиком на Предквалификацию, включает в себя:

1. Приложение № 1 (заявка на участие в Предквалификации);
2. Приложение № 2 (анкета участника Предквалификации электронная версия);
3. Приложение № 3 (согласие на обработку персональных данных);
4. Приложение № 4 (данные Бух баланса и отчета о прибылях и убытках в Excel формате)
5. Устав организации;
6. Свидетельство о государственной регистрации;
7. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
9. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица;
10. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность), заверенная печатью организации;
11. Письмо в свободной форме за подписью руководителя об отсутствии процедуры банкротства, с указанием исходящей даты;
12. Бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах за последние 3 года;
13. Приложение № 5 (опись документов).
14. Документы в соответствии с Приложением №6 (перечень товаров, работ, по которым проводится Предквалификация).

2.3. Требования к оформлению и формированию документации по Предквалификации

2.3.1. Все документы, представляемые на Предквалификацию, должны быть на русском языке.

2.3.2. В случае, если язык оригинального документа – не русский, должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.3.3. Поставщик для прохождения Предквалификации обязан предоставить пакет документов, сформированный и оформленный по форме, установленной Организатором

Предквалификации в данной инструкции. Документы, переданные не по форме и комплектности, Организатором Предквалификации к рассмотрению не принимаются.

2.3.4. Форма предоставления потенциальным поставщиком пакета документов на Предквалификацию: архив (.rar,.zip), содержащий документы, отсканированные отдельными файлами (в формате *.doc, *.pdf, *.jpg, в качестве, пригодном для чтения). Название архива «ПКО_название компании». Названия вложенных файлов должны соответствовать представленным в них документам.

2.3.5. Документы должны быть направлены по следующему адресу электронной почты: vendor@peton.ru

2.3.6. Организатор оставляет за собой право, в случае необходимости, запросить оригинал или нотариально заверенную копию каких-либо документов.

2.4. Порядок предоставления пакета документации на Предквалификацию

2.4.1. Потенциальный поставщик имеет возможность принять участие в Предквалификации в любое время до проведения процедуры Закупки, поскольку процедура Предквалификации является постоянно действующей.

2.4.2. Организатор Предквалификации имеет право не возвращать представленные к рассмотрению на Предквалификацию материалы.

2.4.3. Если к первичному пакету документов есть замечания в части финансовых документов, потенциальный поставщик обязан предоставить пакет с уточненными сведениями в течение 7 рабочих дней с момента выставления замечаний. В противном случае пакет не рассматривается.

2.5. Разъяснения по содержанию документации на Предквалификацию

2.5.1. Потенциальный поставщик по любому вопросу относительно формирования, наполнения и предоставления документации на Предквалификацию может обратиться к Организатору Предквалификации по электронной почте.

2.5.2. В случае необходимости, Заказчик, по своему усмотрению, письменно запрашивает разъяснения у потенциального поставщика по предоставленному им пакету документов. Ответ потенциальным поставщиком представляется Организатору Предквалификации в формате и в оформлении, согласно разделу 2.3 настоящей инструкции.

2.5.3. Заказчик (Организатор) вправе на любом этапе закупки проверить (в том числе технический аудит) соответствие участников Предквалификации и привлекаемых ими субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным в документации о Предквалификации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

2.5.4. В случае проведения технического аудита потенциальных поставщиков сотрудники участника Предквалификации должны оказывать содействие комиссии (рабочей группе) Заказчика, в том числе:

- предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;
- обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита;
- предоставлять при необходимости, помещения для работы комиссии (рабочей группы), средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

2.6. Затраты на участие в Предквалификации

2.6.1. Потенциальный поставщик при участии в Предквалификации несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей пакета документов. Организатор Предквалификации не несет ответственности за такие затраты.

2.7. Анализ и экспертиза информации, предоставленной поставщиком в пакете документации на Предквалификацию

2.7.1. Заказчик (Организатор) осуществляет экспертизу материалов, сформированных и предоставленных в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

2.7.2. Решение о прохождении Предквалификации принимается на основании заключения финансово-экономического и организационного состояния потенциального поставщика в части:

- информационных параметров поставщика, определяющих экономическую безопасность (анкета, профилирующее направление деятельности, специальные разрешения на осуществление конкретного вида деятельности, уставные и регистрационные документы, информация о судебных (арбитражных) процессах, отзывы заказчиков);
- производственных возможностей поставщика (загруженность производственных мощностей, механовооруженность, квалификацию кадрового состава, опыта работы поставщика);
- финансовой устойчивости поставщика.

2.7.3. Результаты Предквалификации, полученные на основании анализа информации, предоставленной Участниками Предквалификации будут учитываться при подсчете баллов этого Участника на этапе Закупочной процедуры.

2.7.4. Подсчет баллов осуществляется на основании методики оценки Участников, разработанной Тендерным отделом.

2.8. Право Организатора Предквалификации отклонить заявки

2.8.1. Организатор Предквалификации оставляет за собой право отклонить все заявки и прекратить процесс Предквалификации в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед потенциальными поставщиками, которым такое действие может нанести ущерб.

2.8.2. Заявка поставщика на прохождение Предквалификации отклоняется Организатором Предквалификации, если:

- оформление документов, предоставленных участником Предквалификации, не соответствует требованиям данной инструкции;
- участник Предквалификации отказался дать либо не предоставил разъяснения по представленным документам в ответ на письменный запрос Организатора Предквалификации;
- обнаружены явные противоречия в представленной документации, умышленные искажения информации и т.д.
- опыт работы участника Предквалификации, его финансовое состояние, техническая и кадровая оснащенность не соответствует требованиям, установленным в данной

инструкции.

2.9. Уведомление о результатах Предквалификации

После утверждения решения по результатам Предквалификации, Организатор Предквалификации уведомляет участников официальным письмом, направленным в адрес потенциального поставщика.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ К ИНСТРУКЦИИ (приложены формы отдельными файлами):

- Приложение № 1 (заявка на участие в Предквалификации);
- Приложение № 2 (анкета участника Предквалификации);
- Приложение № 3 (согласие на обработку персональных данных);
- Приложение № 4 (данные бух баланса и отчета о прибылях и убытках)
- Приложение № 5 (опись документов).
- Приложение №6 (перечень товаров, работ, по которым проводится Предквалификация).